

Checklista för introduktion av student i verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Innan studenten kommer:

- Skicka gärna ett **Välkomstbrev/mail** cirka en vecka innan studenten kommer med kortfattad och praktisk information om enheten t.ex. hur ni arbetar och vägbeskrivning till er. Skriv i brevet att studenten tar med sig studiehandledningen samt sina egna lärandemål och planering för VFU. Namn, telefonnummer och mail till studenten hittar ni i **klipp <https://klipp.sll.se>** ca två veckor innan studenten kommer till er ”**klicka på den blå rutan (pc) under veckonumret**”(gäller **inte läkarprogrammet, kiropraktorer samt APU**). Nämn också i brevet vem som är studentens handledare med namn och telefonnummer, samt kontaktuppgifter för sjuk/frånvar oanmälan.
- Innan studenten kommer utse vem som ska vara **huvudhandledare** för studenten.
- Om möjligt, ordna med lösenord **till studenten för tillgång till dator**.
- Om möjligt, ordna med **Extranyckel** till studenten.
- Handledaren **förbereder all personalen** på att det kommer en student, (vilken termin lärosäte, veckor)
- Gå gärna igenom det nätbaserade stödet för handledare (tar ca 1 timma) innan studenten kommer <http://cku-handledning.com/> . Om du tidigare gjort denna, repetera, uppdatera dig.

När studenten kommer

- **Sätt av tid i tidboken första dagen** när studenten kommer. Diskutera **lärandemålen** som student ska göra under VFU. Ta även upp förväntningar och farhågor.
- **Halvtids och slutbedömning**. Planera in det redan den första veckan. Ett tips kan vara att studenten själv gör en självskattning och handledaren gör en bedömning, sedan går ni igenom punkterna tillsammans. Använd gärna den guiden som finns för de olika bedömningsformulären. **KI DSK utbildning har bedömningsformulär relaterat till lärandemålen och aktiviteterna. RKH, ESH har AssCe samt SHH har ILP och AssCe som bedömningsformulär. KI T4 har BeVut formulär. Barnmorske KI, BeVut, SHH AssCe formulär. Fysio och arbetsterapeuter är kopplade till utbildningens lärandemål.**
- **Praktisk information** ang. skåp, kläder och var studenten kan låsa in sina värdesaker, samt brandutrymning. När och var man kan äta och dricka kaffe.

- **Presentation** av student för andra medarbetare. Rundvandring på enheten och beskriv hur enheten arbetar: bemanning, samhällsprofil, enhetens vision.

Att diskutera kontinuerligt under VFU

- Viktigt är med **Samtal** och **reflektion** mellan student och handledare- om förväntningar, mål och funderingar, från både studenten och dig som handledare. Uppmuntra studenten att skriva dagbok.
- Diskutera gärna olika **lärostilar**, på vilket sätt lär sig studenten bäst, vad har du själv som handledare för handledarstil.
- Avsätt tid för **regelbunden reflektion och återkoppling**. Det kan passa bra i samband med dokumentation, eller i bilen mellan hembesöken. Ev. gå igenom studentens dagbok.
- **Tveka aldrig** på att höra av Er till Adjungerade Kliniska Adjunkter (AKA), som finns på varje akademisk vårdcentral (AVC) när ni känner att ni behöver stöd och råd i frågor som gäller handledningen. För läkarprogrammet, kontakt i 1:a hand med studentansvarig läkare på enheten och i 2:a hand till klinisk adjunkt på respektive termin.
- **Kontakta lärosätet om ni känner att studenten inte t.ex. uppfyller målen. Snabbt, det ska upprättas en handlingsplan.**

Adjungerade Kliniska Adjunkter

Se bifogad lista.

VFU samordnare i primärvård

Anki Berntoft för sjuksköterska och specialistutbildning i primärvården. Arbetar 100% mobil:073-688 05 54, e-post: ann-kristin.sandberg-berntoft@sll.se

Katarina Rolfhamre för sjuksköterska och specialistutbildning i primärvården. Arbetar 20% Mobil:072-235 28 66, e-post katarina.rolfhamre@sll.se

Sirpa Vehkapuro för APU och LIA i primärvården. Arbetar 60% Mobil:070-001 13 76 sirpa.vehkapuro@sll.se

Päivi Piispanen för fysio och arbetsterapeuter, kiropraktorer och dietist samt psykologer i primärvården. Arbetar 60%. Mobil:072-538 05 51 e-post paivi.piispanen@sll.se

Maria Wolf för läkarprogrammet i primärvården. Arbetar 60%. Mobil073-511 59 00 e-post maria.wolf@sll.se

AKA Annika Wall/Anki Berntoft 091006 reviderad februari 2018.Reviderad av VIL gruppen APC 20180410.